

Le président et chef de la direction relève du conseil d'administration (le « conseil ») dont il est membre.

Il a la responsabilité ultime de diriger la Société dans le but de maximiser le retour sur le capital investi des actionnaires, de s'assurer de la rentabilité de la Société, de la bonne marche de ses opérations et de sa croissance soutenue.

Il est responsable de développer et d'exécuter la mission, la vision et la stratégie de la Société, telles qu'approuvées par le conseil, en accord avec les valeurs de la Société : l'innovation, le travail d'équipe, le respect et la performance. À cet égard, il doit tenir compte que la Société opère dans des industries en maturité et il devra élaborer une stratégie de diversification. Il doit déterminer les objectifs à court, à moyen et à long terme de la Société, et s'assurer que des plans d'actions et des politiques sont en place pour rencontrer ces objectifs. Pour plus de précision, mais sans limiter la portée de ce qui précède, il est responsable de la mise en place et du respect des politiques en matière d'exploitation, de finances, de croissance et de gestion des ressources humaines. Il est imputable du développement et du maintien des bonnes pratiques d'affaires, des relations avec les clients internes et externes de la Société, les milieux financiers, la communauté et les gouvernements.

Ses principales responsabilités sont :

La définition et l'exécution de la mission, de la vision et de la stratégie de la Société :

- S'assurer que la mission, la vision et les valeurs de la Société soient communiquées dans toute l'organisation et que les moyens de communication fonctionnent à tous les niveaux, et dans les deux sens, de façon à favoriser la productivité, le moral de l'organisation et l'atteinte des objectifs de la Société.
- Inspirer et diriger la planification stratégique, la soumettre au président du conseil, à l'administrateur principal et au conseil, et veiller à son exécution.
- Situer l'exercice de ses responsabilités dans la perspective du climat social, économique, politique, environnemental et compétitif dans lesquels la Société évolue.
- Planifier et diriger les initiatives de développement externe, incluant les approches commerciales, et superviser la réalisation des projets d'acquisitions d'entreprises et de dispositions d'actifs approuvés par le conseil.
- S'assurer de maintenir une communication efficace avec le président du conseil, l'administrateur principal ainsi qu'avec les administrateurs de façon à ce que ceux-ci soient informés de tous les renseignements pertinents pouvant avoir un effet matériel sur la Société, ses ressources, son capital, ses employés et ses actionnaires.
- Aider et collaborer avec le président du conseil, l'administrateur principal et le secrétaire de la Société pour la préparation des réunions du conseil.
- Il pourra de temps à autre, au besoin, confier au président du conseil des responsabilités spécifiques concernant des projets de la Société ou des orientations stratégiques. Il conserve toutefois la responsabilité ultime de ces dossiers et les présente au conseil.

La constitution d'une équipe performante :

- Recruter, développer et retenir des équipes de gestion compétentes et productives, s'assurer qu'elles atteignent, notamment par la formation, les plus hauts niveaux d'excellence et maintenir des relations constructives et transparentes avec ces équipes.
- Assurer le développement et le recrutement des employés de la Société pour appuyer la croissance, l'offre globale de services et le positionnement de la Société en favorisant les initiatives au niveau du marketing et le développement de nouveaux produits.
- Établir les critères de réalisation des objectifs des membres de la haute direction et de leurs entités d'affaires respectives et mesurer leur performance.
- Établir la hiérarchie organisationnelle au sein de la Société; prescrire les limites spécifiques d'autorité déléguée en ce qui a trait aux politiques, aux contrats, aux dépenses ainsi qu'aux actions personnelles.
- Réviser et approuver les embauches, les promotions et les conditions salariales des personnes se rapportant à lui et des autres cadres clés identifiés. Obtenir l'approbation du conseil ou du Comité des ressources humaines et de rémunération en regard de ces actions, si approprié.

La direction des opérations de la Société :

- Diriger l'ensemble des opérations de la Société et assurer le maintien et le développement des composantes d'excellence, notamment, l'efficacité opérationnelle, l'amélioration continue, l'offre globale de services, le positionnement de la Société découlant d'initiatives au niveau du marketing et le développement de nouveaux produits et services.
- Présenter au conseil le plan d'affaires annuel pour chaque secteur opérationnel, incluant les prévisions budgétaires afférentes.
- Analyser les résultats opérationnels de la Société et de ses principales composantes face aux objectifs établis et s'assurer que les mesures appropriées sont prises afin de rectifier les situations problématiques.
- S'assurer de maintenir une structure financière solide et adéquate à l'intérieur des paramètres approuvés et superviser les activités de financement externe de la Société.
- S'assurer que toutes les actions nécessaires soient prises pour développer et protéger l'actif de la Société dans le but de maximiser le retour à long terme sur le capital investi des actionnaires.
- Revoir et approuver les initiatives spécifiques des entités d'affaires qui requièrent des dépenses en capital importantes, tout en respectant le budget de capital global annuel.
- Représenter la Société dans les relations avec les clients importants, les fournisseurs, les concurrents, les investisseurs, la communauté financière, les agences gouvernementales, les associations professionnelles et les groupes similaires.

- Coordonner les activités des membres de la haute direction au moyen de divers comités et rencontres ponctuelles et travailler avec eux à l'établissement et la réalisation des plans d'affaires et des objectifs de leurs entités d'affaires respectives.
- Superviser les affaires juridiques de la Société, incluant celles pour lesquelles la Société ou ses administrateurs pourraient être tenus responsables.