

Le président du conseil est nommé par le conseil d'administration (le *conseil*). Le rôle principal du président du conseil est de s'assurer que le conseil s'acquitte de ses responsabilités d'une façon efficace, qu'il comprend et respecte les frontières entre les responsabilités du conseil et celles de la direction. Dans ses fonctions et responsabilités, le président du conseil agit pour et au nom du conseil.

**Les principales responsabilités du président du conseil sont :**

- Présider les réunions du conseil, les assemblées des actionnaires et assister, à sa convenance, aux réunions des Comités du conseil;
- Définir un style de leadership et donner une ligne directrice au conseil;
- Gérer les affaires du conseil ainsi que tout projet ou dossier y découlant conformément au mandat donné par le conseil et mener les délibérations de manière à ce que les décisions stratégiques et politiques soient pleinement discutées, débattues et décidées par le conseil;
- Déterminer l'ordre du jour du conseil en collaboration avec l'administrateur principal, le président et chef de la direction et le secrétaire de la Société, s'assurer que la direction stratégique est définie et communiquée au conseil pour fins d'approbation et que toutes les questions de haute importance soient traitées par le conseil au cours de l'année;
- S'assurer que les ressources mises à la disposition des membres du conseil (en particulier l'information pertinente et ponctuelle) soient suffisantes pour appuyer son travail;
- En collaboration avec l'administrateur principal, faire un suivi des dossiers délégués par le conseil à l'un de ses Comités et s'assurer d'inscrire à l'ordre du jour des prochaines réunions du conseil les sujets traités par ce Comité afin d'en informer le conseil ou d'obtenir son approbation;
- Agir à titre de personne-ressource auprès des Comités du conseil;
- S'assurer d'un moyen de communication efficace au conseil sur toutes les questions importantes de l'entreprise et voir à ce que les administrateurs soient informés sur ces mêmes sujets;
- S'assurer que les actionnaires soient informés de façon adéquate des affaires de la Société et qu'il y ait une relation et des communications efficaces entre la direction de la Société, le conseil et les actionnaires;
- Agir en tant que délégué du conseil et consulter l'administrateur principal et les membres du conseil à l'extérieur des réunions normales du conseil et des Comités, si nécessaire;
- Maintenir une réelle communication et s'assurer que la communication soit efficace entre le président du conseil, l'administrateur principal, le président et chef de la direction et les membres du conseil;
- À la demande du président et chef de la direction, le président du conseil pourra collaborer à des projets pour la Société, notamment en matière d'acquisitions, et aux orientations stratégiques et agir à titre de représentant de la Société auprès des actionnaires ou autres partenaires d'affaires de la Société. Dans de telles circonstances, le président du conseil fera un rapport au président et chef de la direction;

- En collaboration avec le Comité de régie d'entreprise, et agissant de concert avec le président de ce Comité, communiquer avec des candidats potentiels pour siéger au conseil lorsque les candidats potentiels ont été identifiés en vue d'explorer leur capacité et leur intérêt à joindre le conseil de la Société;
- Surveiller la répartition des dons et commandites de la Société en ligne avec les pratiques antérieures.